

Non-Teaching Staff Feedback Form

* Required

1. Email *

2. Department (विभाग)

Mark only one oval.

☐ Administration (प्रशासनिक विभाग)

☐ Accounts (लेखा विभाग)

☐ Library (पुस्तकालय विभाग)

☐ Other:

3. 1. Are you satisfied with your work environment? (क्या आप अपने काम के वातावरण से संतुष्ट हैं)

Mark only one oval.

☐ Yes (हां)

☐ To great extent (बहुत हद तक)

☐ To some extent (कुछ हद तक)

☐ No (नहीं)

4. 2. Do you feel that the College can make your work-life more productive? (क्या आपके अनुसार कॉलेज आपके कार्य-उत्पादन में अधिक सहायक हो सकता है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
- ☐ To great extent (बहुत हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

5. 3. Does the college provide facilities for professional development? (क्या कॉलेज आपके व्यावसायिक उन्नयन के लिए सुविधाएं प्रदान करता है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
- ☐ Sometimes (कभी कभी)
- ☐ No (नहीं)

6. 4. Is your job description in keeping with your assigned work? (क्या आप आपने दिए गए कार्यभार के अनुसार ही कार्य कर रहे हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
- ☐ To great extent (बहुत हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

7. 5. Are you satisfied with the opportunities of promotion /advancement in your job?
(क्या आप अपनी नौकरी में मिलने वाले पदोन्नति/उन्नति के अवसरों से संतुष्ट हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
☐ To great extent (बहुत हद तक)
☐ To some extent (कुछ हद तक)
☐ No (नहीं)

8. 6. Are you given adequate time to fulfill your duties? (क्या आपको अपने कार्य को पूरा करने के लिए पर्याप्त समय दिया जाता है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
☐ Mostly (ज्यादातर)
☐ Sometimes (कभी-कभी)
☐ No (नहीं)

9. 7. Do you provide help to your colleagues in fulfilling their responsibilities when required? (क्या आप अपने सहकर्मियों को आवश्यकता पड़ने पर उनके कार्य को पूरा करने में सहायता प्रदान करते हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Always (हमेशा)
☐ Most of the times (अधिकांश समय)
☐ Sometimes (कभी-कभी)
☐ Never (कभी नहीं)

10. 8. Do your colleagues help you, when required, in completing professional tasks? (क्या आपके सहकर्मी आवश्यकता पड़ने पर, आपके कार्यों को पूरा करने में आपकी मदद करते हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Always (हमेशा)
☐ Most of the times (अधिकांश समय)
☐ Sometimes (कभी-कभी)
☐ Never (कभी नहीं)

11. 9. Are you familiar with the rules and regulations related to your job? (क्या आप अपने काम से संबंधित नियमों और कानूनों से परिचित हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
☐ To great extent (बहुत हद तक)
☐ To some extent (कुछ हद तक)
☐ No (नहीं)

12. 10. Are the technical facilities (like computers, wifi, etc) adequate for your needs? (क्या आपके पास अपने कार्यभार के अनुसार तकनीकी सुविधाएं (जैसे कंप्यूटर, वाईफाई, इत्यादि) हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
☐ To great extent (बहुत हद तक)
☐ To some extent (कुछ हद तक)
☐ No (नहीं)

13. 11. Are you satisfied with conveniences (like toilets, water, etc) available in the college? (क्या आप कॉलेज में उपलब्ध शौचालय, पीने का पानी, इत्यादि सुविधाओं से संतुष्ट हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
- ☐ To great extent (बहुत हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

14. 12. Are the medical facilities provided by the institution satisfactory? (क्या आप संस्थान के द्वारा उपलब्ध करवाई जाने वाली चिकित्सा सुविधाएं, से संतुष्ट हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हां)
- ☐ To great extent (काफी हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

15. 13. Is information related to your job/designation made available to you on time? (क्या आपको आपके कार्य/ पद से संबंधित जानकारी उचित समय पर उपलब्ध करवाई जाती है?)

Mark only one oval.

- ☐ Always (हमेशा)
- ☐ Most of the times (अधिकांश समय)
- ☐ Sometimes (कभी-कभी)
- ☐ Never (कभी नहीं)

16. 14. Is the administration receptive to your grievances? (क्या प्रशासन आपकी शिकायतों पर ध्यान देता है?)

Mark only one oval.

- ☐ Always (हमेशा)
☐ Most of the times (अधिकांश समय)
☐ Sometimes (कभी-कभी)
☐ Never (कभी नहीं)

17. 15. Rate the level of efficiency of the administrative department? (आपके अनुसार प्रशासनिक विभाग की दक्षता का स्तर कैसा है?)

Mark only one oval.

- ☐ Excellent (उत्कृष्ट)
☐ Good (अच्छा)
☐ Satisfactory (संतोषजनक)
☐ Unsatisfactory (असंतोषजनक)

18. 16. Is the information about salary slips /PF / allowances made available to you on time? (आपको वेतन पर्ची/पीएफ/भत्तों की जानकारी उचित समय पर उपलब्ध करवाई जाती है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
☐ Mostly (ज्यादातर)
☐ Sometimes (कभी कभी)
☐ No (नहीं)

19. 17. Is the Accounts section receptive to your grievances? (क्या लेखा अनुभाग आपकी शिकायतों पर ध्यान देता है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ Mostly (ज्यादातर)
- ☐ Sometimes (कभी कभी)
- ☐ No (नहीं)

20. 18. Rate the level of efficiency of the Accounts section? (आपके अनुसार लेखा अनुभाग की दक्षता का स्तर कैसा है ?)

Mark only one oval.

- ☐ Excellent (उत्कृष्ट)
- ☐ Satisfactory (संतोषजनक)
- ☐ Good (अच्छा)
- ☐ Unsatisfactory (असंतोषजनक)

21. 19. Rate your interaction with students (छात्राओं के साथ आपके पारस्परिक विचार-विमर्श का स्तर कैसा है?)

Mark only one oval.

- ☐ Excellent (उत्कृष्ट)
- ☐ Satisfactory (संतोषजनक)
- ☐ Good (अच्छा)
- ☐ Unsatisfactory (असंतोषजनक)

22. 20. Kindly rate your interaction with the faculty (अध्यापकों और अध्यापिकाओं के साथ आपके पारस्परिक विचार-विमर्श का स्तर कैसा है?)

Mark only one oval.

- ☐ Excellent (उत्कृष्ट)
- ☐ Satisfactory (संतोषजनक)
- ☐ Good (अच्छा)
- ☐ Unsatisfactory (असंतोषजनक)

23. 21. is there adequate space for stacking of books (क्या आपके पास किताबों को रखने के लिए पर्याप्त जगह है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ No (नहीं)

24. 22. is there sufficient space for library users (reading room / reference section) (क्या पुस्तकालय के वाचनालय और संदर्भ अनुभाग, का प्रयोग करने वाले अध्यापकों-अध्यापिकाओं, छात्राओं, और कर्मचारियों के लिए पर्याप्त जगह है?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ No (नहीं)

25. 23. Are you satisfied with the training given to you to complete your responsibilities efficiently? (क्या आप आपने कार्य को कुशलतापूर्वक सम्पन्न करने के लिए दिए गए प्रशिक्षण से संतुष्ट हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ No (नहीं)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)

26. 24. Do you follow the code of conduct in carrying out your professional responsibilities (क्या आप अपनी व्यावसायिक जिम्मेदारियों को निभाने में आचार संहिता का पालन करते हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ To great extent (काफी हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

27. 25. Are your work-related expectations fulfilled? (क्या आपकी कार्य संबंधी अपेक्षाएं पूर्ण हुई हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ To great extent (काफी हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

28. 26. Are you satisfied with your contribution to the college (क्या आप महाविद्यालय में अपने योगदान से संतुष्ट हैं?)

Mark only one oval.

- ☐ Yes (हाँ)
- ☐ To great extent (काफी हद तक)
- ☐ To some extent (कुछ हद तक)
- ☐ No (नहीं)

29. 27. What kind of support do you expect from the faculty to enable you/ your department to function smoothly (आप अपने और अपने विभाग के कार्य को सुचारू रूप से करने में अध्यापकों-अध्यापिकाओं से किस प्रकार के समर्थन की अपेक्षा करते हैं?)

30. 28. If the infrastructure is not satisfactory, please give suggestions for improvement (यदि आधारभूत संरचना संतोषजनक नहीं है, तो कृपया सुधार के लिए सुझाव दें)

Please give your suggestions/comments/observations (कृपया अपने सुझाव/टिप्पणियां/टिप्पणियां दें).

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms